

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GERARDI CLEMENTINA</b>
Indirizzo	VIA GIOVANNI XXIII, 22 - 85100 POTENZA -
Telefono istituzionale	0971/944301
Fax istituzionale	0971/944309
E-mail	<a href="mailto:clementina@gfasulo.it">clementina@gfasulo.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02/08/1970

### ESPERIENZE

#### LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- **Date (da – a)**
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di incarico
  - **Data**
  - Nome del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di incarico
  - Principali mansioni e responsabilità
  - **Data**
  - Nome del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
  - **Data**
  - Nome del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
  - **Data**
  - Nome del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
  - **Data**
  - Nome del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2010 (Da giugno 2003)**  
Segreteria convenzionata Comune di Pietragalla (PZ) – Comune di Trivigno (PZ)  
SETTORE PUBBLICO  
*Segretario Comunale titolare*
- Anno 2010 (Da marzo 2003)**  
Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali  
SETTORE PUBBLICO  
*Segretario Comunale di fascia B (delibera dell'Agenzia Nazionale del 12 marzo 2003, n. 76)*  
Idoneità all'esercizio delle funzioni di Segretario generale (art. 14, comma 1, D.P.R. n. 465/1997)  
in Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti: equiparato al personale con qualifica dirigenziale ex art. 32, comma 1, lettera c) del CCNL 2001.
- Anno 2008**  
COMUNE DI AVIGLIANO (PZ)  
*Componente Commissione di concorso*
- Anno 2008**  
COMUNE DI BANZI (PZ)  
*Componente Commissione di concorso*
- Anno 2008**  
COMUNE DI TRIVIGNO (PZ)  
*Presidente Commissione di concorso*
- Anno 2007**  
COMUNE DI GENZANO DI LUCANIA (PZ)  
*Componente Commissione di concorso*

- **Data**
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- **Data**
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- **Data**
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- **Data**
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Tipo di settore
- Tipo di incarico

- **Data**
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- **Data**
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di incarico

- **Date (da – a)**
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di incarico

- **Date**
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome del datore di lavoro
- Funzioni aggiuntive

### **Anno 2007**

COMUNE DI TRIVIGNO (PZ)  
*Presidente Commissione di concorso*

### **Anno 2005**

COMUNE DI PIETRAGALLA (PZ)  
*Presidente Commissione di concorso (2)*

### **Anno 2004**

COMUNE DI PIETRAGALLA (PZ)  
*Presidente Commissione di concorso (3)*

### **Anno 2004**

COMUNE DI TRIVIGNO (PZ)  
*Presidente Commissione di concorso*

### **Anni 2002(-2003)**

Comitato di Monitoraggio della produzione normativa di attuazione della Riforma del Titolo V, parte II, della Costituzione, nella Regione Basilicata.  
*Componente effettivo*

### **Anno 2002**

COMUNE DI BALVANO (PZ)  
*Componente Commissione di concorso*

### **Anno 2002 (giugno-ottobre)**

Comune di Campomaggiore (PZ)  
*Segretario Comunale reggente*

### **Anni 1999(-2003)**

Comune di Cancellara (PZ)  
*Segretario Comunale titolare*

### **Dal 4 ottobre 1999 (a marzo 2003)**

Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali  
SETTORE PUBBLICO  
*Segretario Comunale di fascia C (delibera dell'Agenzia Nazionale del 13 maggio 1999, n. 96)*  
Equiparato ai funzionari dell'ex carriera direttiva

### **Anni 1995-1998**

Avv. Laviani Francesco del foro di Potenza  
Studio legale  
*Pratica legale e collaborazione professionale civile-amministrativo*

### **Anni 1999-(2009)**

Comuni sede - Titolare di Segreteria  
-Componente Nucleo di valutazione  
-Componente Commissioni gare di appalto  
-Presidente Commissione comunale di assegnazione alloggi popolari  
-Presidente delegazione trattante di parte pubblica in sede di applicazione dei CCNL e dei CCDI  
-Responsabile dell'Ufficio Provvedimento Disciplinari

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### • Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Sede

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Sede

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Sede

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Sede

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Sede

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Sede

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Sede

### • Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Sede

## **Anno 2010**

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema "**La Finanziaria 2010 per gli Enti Locali: impostazione e gestione del nuovo bilancio**" (N. 1 giornata)

Potenza

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Basilicata e Calabria" –

Corso di aggiornamento sul tema "**Il sistema di reclutamento e le carriere. Gli istituti premianti**" (N. 1 giornata)

Potenza

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Basilicata e Calabria" –

Corso di aggiornamento sul tema "**Contrattazione collettiva e relazioni sindacali**" (N. 1 giornata)

Potenza

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Basilicata e Calabria" –

Corso di aggiornamento sul tema "**I procedimenti disciplinari: novità normative ed applicative**" (N. 1 giornata)

Potenza

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**Le ultime disposizioni e i recenti orientamenti giurisprudenziali in tema di Appalti Pubblici**" (N. 1 giornata)

Potenza

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**Le più recenti disposizioni in tema di Tributi Locali**" (N. 1 giornata)

Potenza

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**Beni immobili acquisiti dalla pubblica amministrazione (art. 43 D.P.R. 327/01 – usucapione - compensazione – perequazione - accordi P.A.-privati**" (N. 1 giornata)

Potenza

## **Anno 2009**

Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)

Corso di aggiornamento sul tema "**La Riforma del Pubblico Impiego (D.L.vo 150/09 cd Brunetta): programmazione, valutazione, premi, responsabilità dirigenziali e procedimento disciplinare**" (N. 1 giornata)

Potenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
- Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)
- Corso di aggiornamento sul tema "**La Finanziaria 2009: le novità per gli EE.LL.**" (N. 1 giornata)
- Potenza
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
- Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)
- Corso di aggiornamento sul tema "**Nuove disposizioni in tema di personale degli EE.LL.**" (N. 1 giornata)
- Potenza
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
- Società di Formazione e Consulenza "FormConsulting s.a.s." di Ruviano (CE)
- Corso di aggiornamento sul tema "**Codice dell'Amministrazione digitale: il documento informatico e il suo valore probatorio, la posta elettronica certificata, la firma digitale**" (N. 1 giornata)
- Potenza
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Basilicata e Calabria" –
- Corso di aggiornamento sul tema "**La gestione delle risorse umane negli Enti Locali – Le principali novità in materia di personale e organizzazione dopo il D.L. n. 112/2008, la L. n. 15/2009, la L. n. 69/2009 e il D.L. n. 78/2009**" (N. 2 giornate)
- Potenza
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Basilicata e Calabria" –
- Corso di aggiornamento sul tema "**Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo - Legge 18 giugno 2009, n. 69**" (N. 1 giornata)
- Potenza
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Basilicata e Calabria" –
- Corso di aggiornamento sul tema "**Gli Appalti Pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: Le novità introdotte dal Terzo Decreto Correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile**" (N. 25 ore)
- Potenza
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
- PUBBLIFORMEZ
- Corso di aggiornamento sul tema "**Manovra 2009 - Dalla Legge Brunetta alla Finanziaria 2009. Nuove regole e controlli.**" (N. 1 giornata)
- Potenza
  
- Date (da – a)
- Anno 2008-2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
- Comunità Montana Alto Basento
- Seminari di aggiornamento su "**La trasparenza amministrativa – Legge n. 241/1990**" e su "**Danno erariale e soggetti Responsabili**".
- Potenza

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede

**Anno 2008**  
REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema "**Il Codice degli Appalti**" (N. 1 giornata)

Potenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema "**Gestione e amministrazione del Personale**" (N. 1 giornata)

Potenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Basilicata e Calabria" –

Corso di aggiornamento sul tema "**Le novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito con L. 133 del 6 agosto 2008**" (N. 1 giornata)

Potenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede

PROVINCIA DI POTENZA

Corso di aggiornamento sul tema "**Legge Finanziaria 2007 e 2008 – Piano di stabilizzazione lavoratori precari**" (N. 1 giornata)

Potenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede

REGIONE BASILICATA

Corso di aggiornamento sul tema "**Legge Finanziaria 2008 e Bilancio di previsione negli Enti Locali**" (N. 1 giornata)

Potenza
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede

**Anno 2007**  
FORMEZ (Centro di Formazione e Studi)

Ciclo di seminari in quattro moduli sul tema "**La gestione delle procedure di appalto: criticità e soluzioni possibili**" svolto nell'ambito del programma "Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno" (N. 20 ore)

Potenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Sezione Interregionale Calabria e Basilicata –

VI° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema "**La salvaguardia degli equilibri del bilancio 2007 ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio**" (N. 4 ore)

Potenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Sezione Interregionale Calabria e Basilicata –

IV° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema "**Lo sportello Unico delle attività produttive**" (N. 16 ore)

Potenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Sezione Interregionale Calabria e Basilicata –

II° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema "**Il codice degli appalti pubblici**" (N. 16 ore)

Potenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
- **Date (da – a)**
  - Nome ente di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
- **Data**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
- **Data**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
- **Data**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
  - Livello classificazione
- **Date (da – a)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
  - Livello classificazione
- **Date (da – a)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sede
- **Data**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Sezione Interregionale Calabria e Basilicata –

I° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema “**I tempi della finanziaria 2007 e la sua applicazione negli E.E.L.L.**” (N. 8 ore)

Potenza

### **Anno 2006-2007**

Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza in collaborazione con l’Ordine degli Ingegneri di PZ

1° Forum sui Lavori Pubblici “**Il nuovo quadro normativo in materia di appalti di lavori, servizi e forniture**” in seguito all’entrata in vigore del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163

Potenza

### **Anno 2005**

FORMEZ (Centro di Formazione e Studi)

Stage formativo presso il Comune di Lugo “**Associazione del personale e dell’organizzazione**” della Bassa Romagna

Lugo (RA)

### **Anno 2003**

FORMEZ (Centro di Formazione e Studi)

Progetto Pilota di Alfabetizzazione e Formazione Informatica – Formazione Dirigenti – sul tema “**Gestione dei Flussi Documentali**”.

Potenza

### **Anno 2003**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)

A seguito superamento di corso-concorso di specializzazione, **idoneità all’esercizio delle funzioni di Segretario generale (art. 14, comma 1, D.P.R. n. 465/1997) in Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti.**

Roma

Tesi ed Esame finale con votazione 37/40

### **Anni 2002(-2003-2004)**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) in collaborazione con LIUC e Consiel Enti Locali

#### **Master triennale in sviluppo locale e Marketing territoriale**

Tesi su “**Le politiche di finanziamento: tecniche, prodotti e strategie finanziarie**”

Potenza

Esame finale (*sede di Napoli*) con votazione 29/30

### **Anni 2001(-2002-2003)**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)

I°, II° e III° corso di aggiornamento inerente “**Le attività gestionali per Segretari comunali e Provinciali**”

Potenza

### **Anno 2001** (aprile-giugno 2001)

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)

**NIA (Nuovi Iscritti all’Albo dei segretari comunali): formazione su tutte le tematiche di interesse degli E.E.L.L.**

- Sede
- Livello classificazione

• **Data**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede

• **Data**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello classificazione

• **Data**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sede

• **Data**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello classificazione

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello classificazione

• **DATE (DA – A)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Frascati  
Esame finale con votazione 30/30

**Anno 2000** (aprile-luglio 2000)  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)

**Corso** di aggiornamento per Segretari Comunali "**Merlino**"  
su **tematiche di interesse degli E.E.L.L.** (articolato in 10 moduli per un totale di 20 giornate)  
Potenza

**Anno 1998**  
Corte d'Appello di Potenza

**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**  
  
Iscrizione Albo degli Avvocati – Consiglio dell'Ordine di Potenza –  
Votazione 45/50

**Anno 1995**  
Dott. Rocco Galli

**Frequenza del corso post laurea** per la preparazione al concorso di uditore giudiziario  
(approfondimenti di *diritto civile, penale e amministrativo*)  
Napoli

**Anno 1994**  
Università degli Studi di Napoli "Federico II"

**Laurea di dottore in Giurisprudenza**  
Votazione 110/110

**Anno scolastico 1988-1989**  
Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco" di Potenza

**Diploma di maturità classica**  
Votazione 52/60

**Anni 1999-2009**  
  
Ha curato la soluzione di problematiche legate a contenziosi tributari, nonché a pendenze giudiziarie sfociate in operazioni transattive.

Ha partecipato a numerose giornate di formazione su tematiche di carattere finanziario (bilancio di previsione, finanza locale, leggi finanziarie), sulla normativa inerente gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, su aspetti inerenti la gestione e l'organizzazione del personale, organizzate sia da organismi ed enti pubblici che privati.

[ ITALIANO ]

[ FRANCESE ]

buono  
buono  
buono

• DATE (DA – A)  
**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**RELAZIONALI**

• DATE (DA – A)  
**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**TECNICHE**

**PATENTE**

**Anni 1999-2009**

Ha partecipato, in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione, all'implementazione della cultura del risultato, nonché delle tecniche di gestione e valutazione del personale.

**Anni 1999-2009**

Ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), è stata, all'occorrenza, investita delle funzioni di Responsabile apicale di Area.

Quale componente-presidente della delegazione trattante di parte pubblica, ha sottoscritto e dato applicazione al primo contratto decentrato integrativo del personale degli Enti Locali.

Utilizzo del personal computer in ambiente Windows e sui principali pacchetti software Microsoft (Office Word, Internet Explorer, Outlook).

Tipo B