

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLETTIERI GERARDO
Indirizzo	VIA MENTANA, N. 1 - 85018 TRIVIGNO-
Telefono istituzionale	0971/981002
Fax istituzionale	0971/981036
E-mail	Gerardo.bellettieri@comune.trivigno.pz.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/06/1949

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- **Date (da – a)**
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di incarico
- **Data**
• Nome del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità

Anno 1976 (ad oggi)
Comune di Trivigno (PZ) –
SETTORE PUBBLICO
Responsabile Area Finanziaria – Personale - Tributi

Anno 1969-1976
PRIVATI
Contabilità, gestione finanziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Sede
- **Date (da – a)**
• Nome ente di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Sede
- **Data**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Sede

Anno 1969
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri – Lagonegro (PZ)

Diploma di ragionerie e perito commerciale

Lagonegro (PZ)

Anno 2009
Publifomez
Corso di aggiornamento su “La previdenza dei dipendenti della p.a.”

Potenza (PZ)

Anno 2009
REGIONE BASILICATA DIP.TO PRESIDENZA DELLA GIUNTA

Corso di aggiornamento “gestione ed amministrazione del personale”

Potenza (PZ)

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

Anno 2009

COMUNITA' MONTANA "ALTO BASENTO"

Seminario di aggiornamento "danno erariale e soggetti responsabili"

Potenza (PZ)

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

Anno 2008

Formconsulting

Seminario sulle novità della finanziaria 2008 per gli EE.LL.

Potenza (PZ)

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

Anno 2007

INPDAP Direz. Compartimentale di Basilicata e Calabria

Incontro "Passweb"

Potenza (PZ)

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

Anno 2007

Form Consulting

Seminario legge finanziaria 2007 (ore 16)

Potenza (PZ)

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

Anno 2005

Formez

Gestione associata del personale

Potenza (PZ)

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

Anno 2005

Regione Basilicata in collaborazione con Presidenza del Consiglio dei Ministri

Insieme per gestire meglio:Il Benchmarkin

Potenza (PZ)

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede

Anno 2004

Formez in collaborazione con Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Potenziamento del partnerariato istituzionale attraverso l'implementazione delle conoscenze e competenze dei Funzionari e Dirigenti dei Comuni

Potenza (PZ)

- **Data**

Anno 2004

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Sede 	<p>Publisy spa Potenza</p> <p>Gestione economica del personale previsione di spesa del personale alla luce delle nuove norme contrattuali Potenza (PZ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Anno 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Sede 	<p>MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – DIP.TO FUNZIONE PUBBLICA</p> <p>Seminario di aggiornamento “L’adeguamento delle competenze per il personale degli Enti Locali: nuovi modelli e gestione associata” Potenza (PZ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Anno 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Sede 	<p>PUBLISYS SPA Potenza</p> <p>Giornata di formazione relativa alla procedura Contabilità IVA Potenza (PZ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Anno 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Sede 	<p>PUBLISYS SPA Potenza</p> <p>Giornata di formazione “Contabilità finanziaria Gestione economica del personale S.I. URBE” Potenza (PZ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Anno 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello classificazione 	<p>Publisy spa Potenza</p> <p>La redazione del CUD adempimento propedeutico al 770 Potenza (PZ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Anno 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello classificazione 	<p>Formez</p> <p>Informatizzare le procedure: la gestione dei flussi documentali Potenza (PZ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Anno 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Sede 	<p>Publisy spa Potenza</p> <p>Giornata di studio su modello 770/2001 Potenza (PZ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Anno 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Sede 	<p>ANCITEL – Roma</p> <p>Seminario “Conto consuntivo 1997” Bari (BA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Anno 1997</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Sede
 - Data

• DATE (DA – A)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

• DATE (DA – A)

CAPACITÀ E COMPETENZE

• DATE (DA – A)

CAPACITÀ E COMPETENZE

• DATE (DA – A)

CAPACITÀ E COMPETENZE

BASICA SPA – OIS Italia

Giornata di studio “Responsabilità ed opportunità di equità fiscale per Funzionari ed Amministratori –l'erogazione del servizio tributi”
Potenza (PZ)

Anno 1992

Planning & Management Service srl S.M.O.A.

Corso di formazione per dipendenti degli Enti Locali

Tito Scalo (PZ)

Anno 1983

Regione Basilicata - Formez

Seminario di studio sull'attività Finanziaria e gestionale degli Enti Locali

Potenza (PZ)

Anno 1982

Regione Basilicata -

Seminario per addetti agli Uffici di Stato Civile

Potenza (PZ)

Anno 1981

Regione Basilicata -

Seminario per addetti agli Uffici di Stato Civile

Potenza (PZ)

Anni 1969-oggi

Ha curato la gestione economica e finanziaria di realtà operative piccole e medio-grandi per il periodo dal 1969 al 1975 e dal 1976 si occupa della gestione finanziaria, personale e tributi del Comune di Trivigno.

Ha partecipato a numerose giornate di formazione su tematiche di carattere finanziario (bilancio di previsione, finanza locale, leggi finanziarie), su aspetti inerenti la gestione e l'organizzazione del personale, organizzate sia da organismi ed enti pubblici che privati.

Anni 2003

Ha partecipato, in qualità di componente di commissione di concorso pubblico per assunzione di funzionario addetto stato civile – comune di Brindisi Montagna

Anni 2008

Ha partecipato, in qualità di componente di commissione di concorso pubblico per assunzione di ausiliario del traffico a tempo determinato – comune di Trivigno;

Anni 2008

Ha partecipato, in qualità di componente di commissione di concorso pubblico per stabilizzazione di lavoratore LSU– comune di Trivigno

MADRELINGUA	[ITALIANO]
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	[FRANCESE] Discreto Discreto Discreto
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	[INGLESE] Discreto Discreto Discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo del personal computer in ambiente Windows e sui principali pacchetti software Microsoft (Office Word, Internet Explorer, Outlook).
PATENTE	Tipo B